

REGULAMENT

pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2022

CAPITOLUL I: Obiective de investitii

Art. 1 *Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care autoritatea publică locală cofinanțează cu sume de la bugetul judetului anumite lucrari/investitii pe care le realizeaza sau achizitioneaza unitatile administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila.*

Art. 2 *Suștinerea financiară a unor asemenea lucrari/investitii are la bază înțelegerea necesității realizarii acestor obiective de investitii in vederea imbunatatirii infrastructurii unitatilor administrativ-teritoriale cu toate dotarile tehnico-edilitare, de infrastructura educationala, de sanatate si de mediu, sportiva, culturala si turistica, administrativa si de acces la caile de comunicatie, pentru cresterea accesibilitatii la resurse si a calitatii vietii pentru toti locuitorii Judetului Braila.*

Art. 3 *Obiectivele de investitii propuse de unitatile administrativ-teritoriale, trebuie sa se incadreze in urmatoarele domenii specifice propuse:*

a) INVATAMANT, TINERET, SPORT SI SPATII RECREERE

- realizare, reabilitare, modernizare si extindere unitati de invatamant preuniversitar;
- realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea terenurilor de sport, salilor de sport si a bazelor sportive aflate in domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale;
- realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea spatiilor de recreere;

b) SANATATE

- reabilitare unitati sanitare si cabinete medicale din mediul rural si urban;

c) CULTURA SI MONUMENTE ISTORICE

- realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, inclusiv restaurarea monumentelor istorice aflate in domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale;

d) INFRASTRUCTURA RUTIERA – DRUMURI INTERIOARE/STRAZI INTERIOARE

- realizare, reabilitare, modernizare drumuri interioare/strazi interioare ce fac legatura cu drumurile publice (comunale, judetene, nationale), respectiv cu localitatile rurale si urbane din vecinatatea acestora;

- realizare, reabilitare, modernizare constructii, instalatii tehnologice si echipamente functionale prin care sunt asigurate serviciile publice de gospodarie comunală;

e) INFRASTRUCTURA RUTIERA – DRUMURI COMUNALE

- realizare, reabilitare, modernizare drumuri comunale.

Art 4. *Sumele primite vor fi cheltuite pentru lucrari/ investitii/ ocazionate de realizarea obiectului asocierii, in limita lucrarilor efectiv realizate.*

Art. 5 *Unitățile administrativ-teritoriale care au demarat realizarea de obiective de investitii în anul 2021, pe bază de contracte pot solicita asocierea pentru restul de executat din obiectivul/obiectivele de investitii începute în anul 2021, cu prezentarea autorizației de construire valabilă, contract de executie in termen (inclusiv acte aditionale), documente care să prezinte stadiul fizic realizat, devizul general actualizat și/sau devizul general pentru lucrările rest de executat defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, listele cu cantitatile de lucrari (formulare F3) cu valori pentru restul de executat, precum si un centralizator din care sa rezulte valoarea restului de executat, hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați, precum și contractele de achiziții*

publice, inclusiv actele adiționale încheiate, cu respectarea dispozițiilor art. 3 și 4 din prezentul Regulament.

Art. 6 Decontarea sumelor se va face doar pe baza documentelor justificative și a destinațiilor legale.

Art. 7 Colaborarea dintre autoritatea publică județeană și consiliile locale are la bază un contract de asociere și un scop de interes public, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. 1 lit. „b” și „e” și alin. 7 lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile art. 35 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Totalul sumelor ce se vor angaja și plăți anual vor fi făcute în limita creditelor bugetare anuale aprobate.

Art. 9 Consiliile locale solicitante vor îndeplini condițiile de eligibilitate stabilite prin prezentul Regulament. De asemenea, acestea vor fi supuse unor evaluări din partea reprezentanților autorității publice județene.

Art. 10 Nerespectarea prevederilor contractuale sau furnizarea de informații false de către solicitanți atrage răspunderea contractuală, administrativă, civilă sau penală, după caz.

Art. 11 Obiectivul/obiectivele de investiții și sumele alocate fiecărei asocieri ca și contractul de asociere, se aproba individual prin Hotărâre a Consiliului Județean Braila.

Art. 12 Solicitățile unitatilor administrativ-teritoriale, se vor depune, începând cu data aprobării prezentului REGULAMENT, data limita de depunere a solicitarilor de finantare se stabileste la 15.09.2022.

CAPITOLUL II: CONDITII PENTRU OBTINEREA COFINANTARII

Art. 13 Condițiile care trebuie îndeplinite de consiliile locale pentru obținerea cofinanțării sunt următoarele:

(1) Sa depuna:

- a) cererea de finanțare prevazuta in anexa 1 la prezentul REGULAMENT;
- b) documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții, întocmite la faza de proiectare, studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobate în condițiile legii prin hotarâri ale consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici sau proiectul tehnic al obiectivului/obiectivelor de investitii;
- c) hotararea Consiliului Local de aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli, fisa obiectivului de investitii din care sa rezulte clar sursele de finantare (buget local+alte transferuri de la consiliul județean), programul anual de investitii publice pe anul 2022 si estimarile pe anii 2023-2025, pe grupe de investitii si surse de finantare. Se va prezenta si situatia angajamentelor legale din care rezulta cheltuielile pentru investitii publice, vizata de Trezorerie. In mod obligatoriu sumele si denumirea obiectivului de investitii stipulate in bugetul de venituri si cheltuieli, fisa obiectivului de investitii si programul anual de investitii publice si situatia angajamentelor legale trebuie sa fie identice. Intreaga documentatie care cuprinde date economico-financiare trebuie sa poarte semnaturile, numele si prenumele in clar atat a ordonatorului principal de credite cat si a persoanei cu atributii in domeniu iar certificarea “Conform cu originalul” sa fie aplicata pe semnatura;
- d) hotararea Consiliului Local de asociere a UAT _____ cu Consiliul Județean Braila pentru cofinantarea si realizarea lucrarilor de: **“Obiectivul de investitii”**, din care sa rezulte clar cota de cofinantare de la bugetul local si suma aferenta, prevazuta in anexa 2 la prezentul REGULAMENT, in termenul stabilit prin prezentul REGULAMENT (copii certificate “Conform cu originalul”);
- e) modelul de contract prevazut in anexa 3 asumat prin semnatura si stampila.

(2) Să nu se aple în litigiu cu autoritatea publică județeană.

(3) Să nu aibă obligații de plată exigibile la autoritatea publică județeană

(4) Să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de asociere.

(5) Să respecte modalitățile de decontare și termenele de depunere a documentelor justificative, stabilite de autoritatea publică județeană pentru sumele obținute prin Hotărârea de asociere.

(6) Investițiile care fac obiectul asocierii trebuie să fie în concordanță cu obiectivele din Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Braila 2021 – 2027.

(7) Nu fac obiectul asocierilor obiectivele de investiții pentru care sunt prevăzute proiecte și finanțări naționale sau fonduri europene.

CAPITOLUL III: EVALUARE, APROBARE, DECONTARE

Art. 14 Evaluarea solicitărilor unităților administrativ-teritoriale și a documentațiilor aferente se face de Comisia desemnată în acest sens prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Braila.

Art. 15 Toate propunerile înaintate de unitățile administrative-teritoriale din județul Braila, vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care intrunesc criteriile de selecționare iar documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la art. 13.

Art. 16 Comisia menționată la art. 14 poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei și evaluării se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, documentele și informațiile; în caz contrar cererea de finanțare este respinsă.

Art. 17 (1) Cererile se vor depune la sediul Consiliului Județean Braila până la convergența sumei aprobate în buget și vor fi analizate conform Regulamentului de comisie desemnată.

(2) Proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate în urma analizei și evaluării tehnice conform prezentului Regulament vor fi propuse Consiliului Județean Braila, în vederea dezbaterii și aprobării finanțării.

Art. 18 Solicitanții au obligația păstrării unui exemplar complet din documentația depusă.

Art. 19 (1) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de comune este de maximum 60% din C+M, pentru domeniile menționate la art. 3, lit. a), b), c) și d).

(2) În situația obiectivelor de investiții noi, care nu au încă încheiate contractele de lucrări, la data depunerii cererii, procentul de 60% din C+M se calculează la suma rezultată din devizul general al lucrării, urmând ca după încheierea contractelor de lucrări, la momentul solicitării decontării, să se recalculeze valoarea finanțării din C+M în funcție de valoarea contractului de lucrări, fără a depăși procentul maximum de 60% și suma menționată la art. 19 alin. (3), modificarea rezultată fiind transpusă într-un act adițional la contractul de asociere.

(3) Plafonul financiar maximal alocat pentru fiecare comună este de 300.000 lei, pentru obiectivele propuse potrivit art. 3 lit. a), b), c) și d).

(4) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de comune este de maximum 90% din C+M, fără a depăși 600.000 lei pentru domeniul menționat la art. 3, lit. e), pentru fiecare comună.

(5) Plafoanele financiare menționate la art. 19 alin. (3) și (4) nu pot fi cumulate, alocarea sumei maxime ce poate fi acordată pentru fiecare solicitant făcându-se cu încadrarea doar în unul dintre acestea.

Art. 20 (1) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de orașe și Municipiul Braila, este de maximum 50% din C+M, pentru domeniile menționate la art. 3, lit. a), b), c) și d). În situația menționată la art. 5, calculul procentului din C+M va fi efectuat la restul de executat.

(2) În situația obiectivelor de investiții noi, care nu au încă încheiate contractele de lucrări, la data depunerii cererii, 50% se calculează la suma rezultată din devizul general al

lucrării, urmând ca după încheierea contractelor de lucrări, la momentul solicitării decontării, să se recalculeze valoarea finanțării din C+M în funcție de valoarea contractului de lucrări, fără a depăși procentul maxim de 50% și suma menționată la art. 20 alin. (3), modificarea rezultată fiind transpusă într-un act adițional la contractul de asociere.

(3) Plafonul financiar maximal alocat pentru obiectivele propuse de fiecare oraș este de 600.000 lei, respectiv 2.500.000 lei în cazul Municipiului Braila, pentru obiectivele propuse potrivit art. 3 lit. a), b), c) și d).

(4) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de orașe este de maxim 90% din C+M, fără a depăși 600.000 lei pentru domeniul menționat la art. 3, lit. e), pentru fiecare oraș.

(5) Plafoanele financiare menționate la art. 20 alin. (3) și (4) nu pot fi cumulate, alocarea sumei maxime ce poate fi acordată pentru fiecare solicitant făcându-se cu încadrarea doar în unul dintre acestea.

Art. 21 Fiecare unitate administrativ-teritorială poate depune mai multe proiecte în limita plafoanelor financiare menționate la art. 19 alin. (3), art. 20 alin. (3).

Art. 22 Cofinanțarea se acordă având la bază un contract de asociere, încheiat între Unitatea administrativ teritorială Județul Braila prin Consiliul Județean Braila și unitatea administrativ-teritorială selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării obiectivului de investiții.

Art. 23 Decontarea se poate face doar pentru lucrările prestate ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita lucrărilor efectiv realizate.

Art. 24 Anterior verificării stabilirii conformității documentelor aferente cererilor de decontare, la solicitarea consiliului local beneficiar, personalul Consiliului Județean Braila va efectua o vizită la amplasamentele unde sunt derulate lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții și se va întocmi un raport de vizită în teren, semnat de reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Braila și de beneficiarul investiției, atât pentru lucrări parțiale cât și la finalizarea acestora.

Art. 25 Consiliul Județean Braila dispune efectuarea transferului de capital, acordat în baza contractului de asociere, către unitatea administrativ-teritorială, prin virament în contul bancar al acesteia.

Art. 26 Dosarul de justificare pentru cofinanțare acordat trebuie să cuprindă următoarele:

a) dosar de încopciat sau biblioraft;

b) adresa de înaintare;

c) centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății (ordin de plată) precum și extrase de cont.

d) dovada (plății cotei-parti) ce revine UAT beneficiar se va face prin prezentarea ordinului de plată vizat de Trezorerie, iar în cazul în care ordinul de plată nu este vizat se va prezenta extras de cont;

e) dacă pe factura se menționează executia unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;

f) dacă pe factura se menționează executia unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;

g) facturile aferente executării lucrărilor vor fi însoțite, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, deviz oferta (formulare F1, F2, F3) cu valori, rapoarte privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate și beneficiarul lucrării;

h) procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în situația în care din raportul privind stadiul lucrărilor rezultă gradul de realizare a lucrărilor de 100%

i) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării, inclusiv a panoului de informare prevăzut la art. 31.

j) facturile fiscale vor cuprinde în mod obligatoriu număr de înregistrare și mențiunea "Bun de plată" cu specificarea în clar a numelui, prenumelui și semnăturii persoanei competente.

k) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor purta mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului

cofinantarii. Documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa NU prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;

l) Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de catre unitatile administrative-teritoriale, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

m) Nu se vor admite la justificare:

- documente care contin lucrari, altele decat cele pentru care a fost acordata cofinantarea;
- facturi emise si/sau platite inainte de intrarea in vigoarea a contractului de asociere;
- documente depuse dupa data de 06.12.2022.

n) Termenul limita de depunere a dosarelor de justificare in vederea decontarii sprijinului financiar este 06 decembrie 2022.

Art. 27 In situatia in care documentatiile transmise de beneficiari si inregistrate la Consiliul Judetean Braila in vederea decontarii nu sunt complete si conforme cu prevederile legale si/sau necesita clarificari, se comunica beneficiarului, in termen de maximum 2 zile lucratoare de la data inregistrarii, observatiile si/sau propunerile necesare modificarii/completarii acestora, cu precizarea ca solicitarea de transfer revizuita va fi transmisa in termen de 2 zile lucratoare, cu modificarile/completarile ulterioare aduse documentatiei initiale si va primi un nou numar de inregistrare fiind considerata solicitare noua.

Art. 28 In situatia in care, ca urmare a controalelor exercitate de institutiile abilitate, se constata nereguli in documentatia prezentata, in baza carora a fost alocata suma reprezentand cofinantarea U.A.T. judetul Braila, eventualele diferente vor fi restituite de beneficiar in termen de 30 de zile de la data notificarii.

CAPITOLUL IV: RETRAGEREA FINANTARII

Art. 29 Retragera finanțării va fi stipulată în mod expres în cuprinsul contractului de asociere și se poate realiza în următoarele situații :

- a) cheltuirea sumelor de bani nu a îndeplinit condițiile legale.
- b) solicitantul a transmis informații false sau nu a respectat prevederile prezentului Regulament.

Art. 30 In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat sa returneze Consiliului Judetean Braila sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, in vederea finantarii altor obiective de investitii, in termen de 30 de zile de la data notificarii.

CAPITOLUL V: REGULI DE PUBLICITATE

Art. 31 (1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare prevăzut în contractul de asociere la locul de implementare al proiectului și să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului si inca cel puțin 4 ani dupa incheierea acestuia.

(2) Pentru finantarile anterioare, beneficiarul trebuie sa faca dovada mentinerii panoului de informare prevăzut în contractul de asociere la locul de implementare al proiectului, pana la expirarea perioadei de implementare și monitorizare a proiectului, prin atasarea unei planse foto (care sa contina data si ora realizarii fotografiei) la dosarul privind solicitarea noii finantari.

CAPITOLUL VI: CLAUZE FINALE

Art. 32 Beneficiarii finanțării răspund pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

Art. 33 Beneficiarii finanțării răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de lucrări, a contractelor de achiziție publică încheiate în conformitate

cu prevederile legale precum și de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul Județului Brăila, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

Art. 34 (1) Beneficiarii finanțării sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în baza Regulamentului.

(2) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Consiliului Județean Brăila, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 35 Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea sa în cadrul Consiliului Județean, cu votul majorității consilierilor județeni în funcție.

Art .36 Modificarea, completarea sau anularea Regulamentului se realizează cu același cvorum.

**Catre,
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Prin prezenta va solicitam asocierea, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, in vederea cofinantarii de la bugetul Consiliului Judetean Braila cu suma de _____ lei, pentru realizarea obiectivului de investitii " _____ " în unitatea administrativ-teritorială _____.

Valoarea totala a obiectivului de investitii este de _____ lei cu TVA (se va specifica si valoarea restului de executat daca este cazul), din care valoarea C+M este de _____ lei cu TVA, la nivelul bugetului local al Comunei/Orasului _____ fiind alocata suma de _____ (lei cu TVA) pentru sustinerea cofinantarii.

Atasam alaturat, in vederea constituirii dosarului necesar pentru adoptarea Hotararii Consiliului Judetean Braila de asociere, in copie, urmatoarele:

1. Hotararea Consiliului Local _____ de aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli, fisa obiectivului de investitii programul anual de investitii publice pe anul 2022 si estimarile pe anii 2023-2025, din care reiese suma de _____ lei, alocata la nivelul bugetului local al Comunei/Orasului _____ pentru sustinerea cofinantarii;
2. Situatia angajamentelor legale, cu toate semnaturile aferente, vizata de Trezorerie, din care sa reiasa clar valoarea totala a fiecarui obiectiv de investitii care este propus a face obiectul contractului/contractelor de asociere;
3. Documentatia tehnica privind investitia si Devizul general al lucrarii cu toate semnaturile si avizarile aferente, aprobate de Consiliul Local al Orasului/Comunei _____ prin Hotararea Consiliului Local _____ nr. ____/____ de aprobare a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii " _____ "(denumirea obiectivului de investitii);
4. Hotararea Consiliului Local _____ privind aprobarea asocierii Comunei/Orasului _____ prin Consiliul Local _____ cu Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, pentru cofinantarea si realizarea lucrarilor de _____, din care sa rezulte clar cota de cofinantare de la bugetul local si suma aferenta;
5. Modelul de contract, prevazut in anexa 3, asumat prin semnatura si stampila;
6. Declaratie asumata de Primarul Comunei/Orasului _____, dl/d-na _____, din care reiese faptul ca obiectivele de investitii nominalizate nu fac obiectul altor finantari guvernamentale sau europene;

Subsemnatul _____, posesor al C.I., seria __, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, avand CNP _____, in calitate de Primar al Orasului/Comunei _____, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala mentionez faptul ca imi asum in totalitate raspunderea juridica pentru datele si informatiile trimise Consiliului Judetean Braila.

PRIMAR
(Nume si prenume)

(semnatura si stampila)

**R O M A N I A
JUDETUL BRAILA**

PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea asocierii Comunei/Orasului _____ prin Consiliul Local _____
cu Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila,
pentru cofinantarea si realizarea lucrarilor de _____**

Consiliul Local al comunei/orasului _____ intrunit in sedinta ordinara din data de _____;

Avand in vedere Referatul de aprobare initiat de primarul localitatii si raportul de specialitate al _____;

Luand in considerare avizele favorabile ale Comisiilor _____;
In conformitate cu prevederile art. 35 alin.1 din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Potrivit dispozitiilor art. 129 alin.2 litera "e", alin.6 lit."a", coroborat cu alin. 9 litera "c" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. "a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019,

H O T A R A S T E:

Art.1.Se aproba asocierea comunei/orasului _____ prin Consiliul local al comunei/orasului _____ cu judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, in vederea cofinantarii si realizarii lucrarilor _____.

Art.2.Contributia Consiliului Local al comunei/orasului _____ pentru cofinantarea si realizarea obiectului asocierii, in suma de _____ lei, va fi suportata din bugetul propriu al comunei/orasului _____, pe anul 2022, din capitolul _____, subcapitolul _____, titlul _____, articolul _____, alineatul _____, conform clasificatiei indicatorilor privind bugetele locale.

Art.3.Costurile utile si necesare pentru realizarea lucrarilor vor fi executate pe baza documentatiei tehnico-economice aprobate, potrivit legii.

Art.4.Se aproba continutul contractului de asociere ce urmeaza a fi incheiat intre Consiliul Judetean Braila si Consiliul local al comunei/orasului _____, potrivit anexei, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5.Asocierea isi produce efectele dupa aprobarea asocierii de Consiliul Judetean Braila si semnarea contractului de asociere de catre partile contractante.

Art.6.Se mandateaza domnul _____, Primar al comunei, Orasului _____ in vederea semnarii contractului de asociere cu Consiliul Judetean Braila.

Art.7.Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Compartimentul economic.

Art.8.Prezenta hotarare va fi comunicata Consiliului Judetean Braila, Institutiei Prefectului Judetul Braila, precum si celor interesati.

**INITIATOR,
PRIMAR**

**ANEXA 3
LA REGULAMENT**

Anexa la HCL ____ nr. ____ / ____
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA JUDEȚUL BRAILA
Consiliul Județean Braila
Nr.....

COMUNA/ORASUL ____
Consiliul Local al ____
Nr.....

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. ____ / ____

1. Partile contractante.

Intre

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚUL BRAILA, prin Consiliul Județean Braila, avand sediul in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239-619600; 619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. _____, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentat prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Presedinte, si **DAN DRAGUTA** – director executiv al Directiei administrare patrimoniu si evidenta bugetara din cadrul Consiliului Județean Braila,

si

COMUNA/ORASUL/MUNICIPIUL _____, prin Consiliul Local _____, avand sediul in localitatea _____, judetul Braila, Str., nr., telefon, cod fiscal _____, cont virament nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____ primar, imputernicit prin hotararea CL _____ nr. _____ a intervenit prezentul contract de asociere.

2. Dispozitii generale

2.1. Asocierea creata prin prezentul contract are ca temei legal art. 173 alin. (1) litera „e” si alin.(7) lit. ”c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Hotararea Consiliului Județean Braila nr. _____, privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Județean Braila, cu Comuna/orasul prin Consiliul local al comunei /orasului _____, din Judetul Braila, in vederea cofinantarii si realizarii lucrarilor _____ si este o asociere independenta, fara personalitate juridica, creata pe baza acordului intre Consiliul Județean Braila si Consiliul Local _____.

2.2. Asocierea isi desfasoara activitatea dupa urmatoarele principii:

- a. independenta juridica a fiecarui asociat;
- b. asistenta financiara, de specialitate, manageriala si juridica acordata reciproc.

3. Obiectul contractului de asociere

3.1. Obiectul contractului de asociere este cofinantarea lucrarilor _____ din comuna /orasul/municipiul _____, judetul Braila in valoare totala de _____ lei, din care C+M in valoare de _____ lei, contributia judetului fiind de _____ lei, reprezentand ____% din valoarea C+M a lucrarii, rezultata din documentatia tehnico economica aprobata/contractul de lucrari incheiat, contributia comunei fiind de _____ lei.

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract se incheie pe perioada _____ - 16.12.2022.

5. Obligatiile partilor

5.1. Obligatiile Județului Braila sunt următoarele:

- a) Alocarea în bugetul județului pe anul 2022, in vederea cofinantarii a sumei de _____ lei, la cap „Cheltuieli”, reprezentând contribuția județului la realizarea lucrarilor pe anul 2022;
- b) Efectuarea virarii sumelor pentru lucrarile prestate ocazionate de realizare obiectului asocierii in limita lucrarilor efectiv realizate;
- c) La solicitarea consiliilor locale, Directia tehnica si lucrari publice va intocmi rapoarte de avizare a lucrarilor executate si va asigura participarea unui reprezentant al Consiliului Județean Braila in comisiile de receptie la terminarea lucrarilor.

5.2. Obligatiile comunei/orasului _____ sunt următoarele:

- a) *Lucrarile se executa numai pe baza de documentatie tehnico-economica, aprobata de consiliul local, potrivit legii, precum si a sumelor suportate din bugetele de venituri si cheltuieli aprobate pe anul 2022;*
- b) *Eliberarea certificatului de urbanism și autorizației de construire pentru investiția „.....”;*
- c) *Alocarea în bugetul comunei pe anul 2022, in vederea cofinantarii a sumei de _____ lei, la cap „Cheltuieli” reprezentând contribuția acestui asociat la realizarea lucrarilor pe anul 2022;*
- d) *Aprobarea, in conditiile legii, a documentațiilor tehnico economice: studiu de fezabilitate, proiect tehnic, pentru realizarea investiției;*
- e) *Efectuarea plății lucrărilor prestate, ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita contribuției care îi revine la asociere;*
- f) *Urmărirea realizării investiției sub aspect tehnic și economic, din momentul demarării lucrarilor și până la recepționarea acestora;*
- g) *Recepționarea lucrarilor executate se va face de catre Consiliul local prin comisii de receptie la care vor participa si reprezentanti ai Consiliului Judetean Braila;*
- h) *In situatia in care nu se realizeaza in intregime lucrarile, sumele acordate si neutilizate din contributia acestuia, vor fi restituite proportional cu contributia Consiliului Judetean Braila, iar in situatia in care se realizeaza economii la lucrarile din investitia ce face obiectul asocierii sumele vor fi impartite intre parti, proportional cu cota din contributia fiecaruia;*
- i) *Se obligă ca toate cheltuielile ce urmează a fi decontate de Consiliul Judetean Braila în temeiul prezentului contract, să nu mai fi fost sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private;*
- j) *Termenul limita de depunere a dosarelor de justificare in vederea decontarii sprijinului financiar este 06 decembrie 2022.*

5.3. – Panouri de informare

- a) *Unitatea administrativ-teritoriala _____, parte a prezentului contract de asociere, beneficiara de finantare din partea judetului Brăila prin Consiliului Judetean Braila sunt obligate sa monteze panouri care sa fie expuse pe toata durata de implementare a proiectului, intr-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, daca acest lucru este posibil. Daca proiectul se implementeaza in mai multe locatii, se va instala cel putin un panou la cel putin una dintre locatii. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, in ceea ce privește vizibilitatea.*
- b) *Pentru obiectivul de investitii, va fi instalat un panou cu dimensiunile: l 1,5 m x h 1m. Acest panou va fi instalat in maxim 30 zile lucratoare de la semnarea contractului de asociere.*
- c) *Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Daca panourile se deterioreaza din cauza unor factori externi (ex. conditii meteo, vandalism), beneficiarul va trebui sa le refaca in maxim 15 zile lucratoare.*
- d) *Panourile vor fi expuse pe toata perioada implementarii proiectului de lucrari si inca cel putin 4 ani dupa incheierea acestuia.*
- e) *Numarul panourilor instalate, difera in functie de tipul de lucrari, dupa cum urmeaza:*
 - *pentru lucrari de constructii, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație;*
 - *pentru infrastructura de transport, se vor instala cate un panou la fiecare inceput si capat de drum, pe fiecare sens de mers. Daca pe lungimea sectorului de drum exista poduri, se va instala cate un panou la fiecare pod, decorat fata/verso. In cazul in care pe traseul proiectului exista mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri;*
- f) *Panoul trebuie sa includa obligatoriu urmatoarele informatii:*
 - a. *logo-ul/stema Consiliului Judetean Braila și cuvintele: “CONSILIUL JUDETEAN BRAILA”, fără abrevieri ;*
 - b. *logo-ul/stema Unitatii administrativ - teritoriale și cuvintele: “COMUNE/ORASUL/MUNICIPIUL _____”, fără abrevieri;*
 - c. *numele proiectului;*
 - d. *valoarea totala a proiectului;*
 - e. *valoarea contributiei unitatii administrative-teritoriale;*
 - f. *valoarea contributiei Consiliului Judetean Braila;*
 - g. *termenul de finalizare.”*

6.Rezilierea contractului

6.1. *Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.*

6.2. *Notificarea prevăzută la art. 6.1. va fi comunicată în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.*

6.3. *În cazul în care unitatii administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul _____ i s-a notificat rezilierea prezentului contract de asociere din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 zile de la data primirii notificării să restituie unitatii administrativ-teritoriale Judetul Braila sumele primite.*

6.4. *În ipoteza nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 5.2 si 5.3. contractul se consideră reziliat de plin drept, fără a fi necesară emiterea unei notificări și finanțarea nu se mai acordă.*

6.5. *Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată.*

7. Dispozitii tranzitorii si finale

7.1. *Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul _____ comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate.*

7.2. *Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila are dreptul de a recupera de la unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul _____ fondurile folosite de aceasta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,1% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor; penalitățile pot depăși ca valoare suma la care sunt calculate.*

7.3. *Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila are dreptul să nu acorde sprijinul financiar în condițiile în care unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul _____ nu face dovada îndeplinirii obiectivelor asumate.*

7.4. *În situația în care, ca urmare a controalelor exercitate de instituțiile abilitate, se constată nereguli în documentația prezentată, în baza cărora a fost alocată suma reprezentând cofinanțarea U.A.T. judetul Braila, eventualele diferențe vor fi restituite de beneficiar în termen de 30 de zile de la data notificării.*

7.5. *Retragerea finanțării se poate realiza în următoarele situații :*

a) *cheltuirea sumelor de bani nu a îndeplinit condițiile legale.*

b) *solicitantul a transmis informații false sau nu a respectat prevederile prezentului Regulament.*

7.6. *Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data semnării și înregistrării sale la Consiliul Judetean Braila.*

JUDETUL BRAILA
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
PRESEDINTE,

COMUNA/ ORASUL/ MUNICIPIUL
CONSILIUL LOCAL _____
PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P. E.B.,

DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.,

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,

VIZAT C.F.P.P.
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT D.A.P.E.B.,

VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,